

MTÜ Ruila Mõis
PÕHIKIRI

1. Üldpõhimõtted:
 - a. Mittetulundusühing Ruila Mõis (edaspidi: ühing).
Ühingu nime tõlge inglise keeles on Ruila Manor
 - b. Ühingu asukoht on Ruila küla, Ruila Põhikool, 73615, Harjumaa
 - c. Majandusaasta algab 01. Jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
 - d. Ühing on Kernu Valla elanike huvides tegutsev füüsilistest isikutest liikmete vabatahtlik omaalgatuslik ühendus.
 - e. Ühing tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel.
 - f. Ühing juhendub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
 - g. Ühingu tööks vajalikud reeglid, mis ei ole määratud põhikirjaga, kehtestatakse kodukorraga. Kodukorra kehtestab ja sellesse viib sisse muudatusi üldkoosolek lihthäälteenamusega.
 - h. Ühingul on oma süboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus. Süboolika kasutamise sätestab Ühingu kodukord.
2. Ühingu eesmärk on:
 - a. Vaba aja veetmise võimaluste ja huvihariduse pakkumine piirkonna inimestele.
 - b. Kohaliku kogukonna koostöö edendamine kooliga.
 - c. Külaarendustegevuse organiseerimine ja läbiviimine.
 - d. Valla juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate ühistegevuse arendamine ja omavahelise koostöö korraldamine ning edendamine.
 - e. Ruila mõisakompleksi rekonstrueerimine ja arendamine.
 - f. Mõisa piirkonna ajaloo kogumine, säilitamine ja eksponeerimine.
 - g. Terviseedendamise projektide korraldamine.
 - h. Heategevuslike ürituste korraldamine ja toetamine.
3. Ühingu eesmärkide täideviimine
 - a. Ühingu eesmärke viiakse ellu ühingu poolt korraldavate ürituste, koosolekute, seminaride, koolituste, kohtumiste, ekskursioonide, spordi- ja perepäevade kaudu.
 - b. Ürituste läbiviimise sagedus on 1 kord 2 kuu jooksul kui ühingu kodukord ei sätesta teisiti.
 - c. Ürituste korraldamise eest vastutab ühingu liige vabatahtlikuse printsiibi alusel.
 - d. Ürituse korraldajal on õigus moodustada ürituse läbiviimiseks toimkond ja kutsuda esinema isikuid ja organisatsioone väljaspoolt registreeritud liikmeskonda.
4. Ühingu liikmelisus ja juhtimine
 - a. Ühingu liikmeks võib kandideerida isik kes:
 - i. On huvitatud kohaliku elu edendamisel kaasalöömisest ja organiseerimisest.
 - ii. Soovib arendada ühingu eesmärkidega vastavat tegevust.
 - iii. Nõustub järgima ühingu põhikirja ja kehtestatud kodukorda.
 - b. Liimekandidaatide esitamise ja liikmeks vastuvõtmise protseduur kehtestatakse ühingu kodukorras.
 - c. Ühingul on õigus kehtestada sisseastumise, liikme ja muid makse. Maksude suuruse igaks arvestusperioodiks määrab ära Ühingu üldkoosolek. Maksude tasumise kord sätestatakse Ühingu kodukorraga.
 - d. Omal soovil saab iga Ühingu liige Ühingust välja astuda, kui ta on eelnevalt täitnud kõik kohustused Ühingu ees. Omal soovil lahkunu saab Ühinguga uuesti liituda üldistel alustel.
 - e. Ühingust välja astunud või välja heidetud liikmele ei tagastata Ühingule makstud makse.
 - f. Ühingu liikme väljaheitmise põhimõtted ja protseduuri kehtestab ühingu kodukord.
5. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas peale 2 kuu möödumist aruandeaasta lõppu.
 - a. Üldkoosoleku võib kokku kutsuda juhatuse otsusel, revidendi nõudmisel või kui seda nõuab 10 % ühingu liikmetest.

- b. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitatakse ette 14 päeva. Teade peab sisaldama üldkoosoleku toimumiskohta, aega ja päevakorda.
 - c. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb vähemalt 10% ühingu liikmetest ja otsus on vastu võetud kui selle poolt häältab üle poole osalenud liikmetest.
 - d. Kui üldkoosolekule ei ilmu piisav arv ühingu liikmeid siis tuleb kokku kutsuda uus üldkoosolek hiljemalt 1 kuu jooksul. Teistkordne üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete arvust.
 - e. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni ja vajadusel audiitori.
6. Üldkoosoleku pädevus:
- a. Põhikirja ja kodukorra muutmine
 - b. Ühingu eesmärgi muutmine ja täiendamine
 - c. Juhatuse liikmete arvu ja volituste tähtaja kindlaksmääramine. Juhatuse liikmete, esimehe ja teiste valitavate ametikohtade määramine.
 - d. Sisseastumise ja liikmemaksude suuruse ja maksmise korra kehtestamine
 - e. Aastaeelarve ja aastaaruande kinnitamine
 - f. Ühingu reorganiseerimine või lõpetamine.
7. Juhatuse
- a. Juhatuse juhivad ja esindavad ühingu liikmed.
 - b. Juhatuse valib ühingu üldkoosolek ametisse 3 aruandeaastaks.
 - c. Juhatuse tööd juhivad juhatuse esimees (vms.)
 - d. Juhatusel on kuni 3 liiget.
 - e. Ühingu eest allkirjastamise ja esindamise õigus on igal juhatuse liikmel kui pole otsustatud teisiti.
 - f. Juhatuse liikmed ei saa töötasu kuid neil on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks vajalike kulutuste katmist ühingu poolt.
8. Juhatuse ülesanded:
- a. Kavandab ühingu tegevussuunad ja paneb paika koosolekute ja teiste ürituste toimumise ajakava ning päevakorra.
 - b. Otsustab liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaheitmise.
 - c. Esitab üldkoosolekule kinnitamiseks aasta eelarve ja tegevusprojekti ning aastaaruanded.
 - d. Korraldab ühingu liikmete arvestuse
 - e. Korraldab ühingu raamatupidamise
 - f. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui 1 kord 2 kuu jooksul.
 - g. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees.
 - h. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest ja otsus langetatakse poolthälte enamusega.
 - i. Juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult.
9. Ühingu vara
- a. Ühingu vara moodustab liikmete sisseastumise jm. maksudest.
 - b. Reklaam- ja teabematerjalide müügist saadud tuludest;
 - c. Varalistest annetustest ja eraldistest
 - d. Kõik varad ja sissetulekud kogutakse ja kinnitatakse juhatuse poolt.
 - e. Ühingu vastutab oma kohustuste eest talle kuuluva vara piires.
 - f. fondide poolt ja projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;
 - g. tasudest konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest;
 - h. ühingu vara kasutamisest laekunud tuludest;
 - i. tulundusürituste korraldamise tuludest;
 - j. muudest tuludest ja laekumistest.

10. Ühingu likvideerimine

- a. Ühing lõpetab tegevuse üldkoosoleku otsusega.
- b. Likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle Ruila Koolile.