

## Õpetajad:

**Tiia Rosenberg** direktor

**Helena Pihel** õppejuht, 7. klassi juhataja, tants ja sotsiaalne

**Livia Roomets** õppe- ja huvitöö korraldaja, loodusained

**Mihkel Kangur** koolitusjuht, ajalugu

**Ingrid Kitt** õppenõustaja, soome keel

**Raili Kann** 2. klassi juhataja  
klassiõpetaja, HEV- koordinaator

**Lea Kallas** 3. klassi juhataja

**Mairis Perk** 1. klassi juhataja

**Erica Pärt** 4. klassi juhataja, loodusained

**Aire Ansen-Kure** 5. klassi juhataja, inglise keel

**Ellin Sarapson** 6. klassi juhataja

**Mart Roomets** 8. klassi juhataja, reaalsained

**Rita Pöör** 9. klassi juhataja, eesti keel ja kirjandus

**Ülle Palumets** mentorõpetaja  
matemaatika, käsitöö- ja kunstained

**Airi Püss** 5. klassi juhataja, klassiõpetaja

**Kristina Teresa Subi** muusika

**Irina Rauk** vene keel

**Shalini Tuscano** inglise keel

**Kristjan Allik** ajalugu

**Toomas Kann** tööõpetus

**Kristjan Õuekallas** kehaline kasvatus

**Irina Laidna** abiõpetaja, pikapäevarühm

**Merle Luht** abiõpetaja, pikapäevarühm

**Eve Reisser** abiõpetaja, pikapäevarühm

## Tundide ajad:

**1.tund** 8.30 - 9.15

**2.tund** 9.25 - 10.10

**3.tund** 10.20 - 11.05

**1.-3. klassi söögivahetund**

**4.tund** 11.15 - 12.00 4.-9. klass

**11.25 - 12.10 1.-3. klass**

**4.-6. klassi söögivahetunnid**

**5.tund** 12.40 - 13.25

**6.tund** 13.35 - 14.20

**7.tund** 14.30 - 15.15

**8.tund** 15.25 - 16.10

## Huviringid:

**Koorilaul**

**Kristina Teresa Subi**

**Pilliõpe**

**Kristina Teresa Subi**

**Keraamika**

**Ingrid Kitt**

**Kokandus**

**Aire Ansen-Kure**

**Kunstiring**

**Lea Kallas**

**Robotika**

**Reti Kuldvee**

**Spordiring**

**Kristjan Õuekallas**

**Ratsutamine**

**Ülle Palumets**

**Tants**

**Helena Pihel**

**Kunst ja tehnoloogia** Ülle Palumets

**Huviringidesse ja pikapäevarühma saab astuda läbi Saue valla haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO**  
[www.piksel.ee/arno/saue](http://www.piksel.ee/arno/saue)

**Koolivorm**

**AS Norrison**

**Koolibuss**

**AS Hansabuss**

**Koolitoit**

**AS Baltic Restaurants**

**Hommikusöök**

[www.toitkooli.ee](http://www.toitkooli.ee)

**Ruila Kool**



## Ruila Põhikool 2023-2024



**Harjumaa Saue vald**  
**Ruila 76315**  
[ruilakool@ruilakool.ee](mailto:ruilakool@ruilakool.ee)  
[www.ruilakool.ee](http://www.ruilakool.ee)

**Õpetajate tuba**  
**6 078 736**  
**555 124 98**

**Kool on avatud**  
**7.30 - 16.30**

## KODUKORD (lühendatud versioon)

### 1.ÕPILASTE ÕIGUSED

1.1. Õpilasel on õigus saada informatsiooni oma hinnete kohta klassijuhatajalt, aineõpetajalt ja e-päevikust. Hindamiskorda tutvustab klassijuhataja õppeaasta alguses.

1.2. Õpilasel on õigus saada õppekavas ettenähtu omandamiseks abi õpetajalt (pikapäevarühm, konsultatsioonid, õpiabi).

1.3. Õpilasel on õigus kasutada kokkuleppel õpetajatega tasuta kooli ruume, rajatisi, vahendeid ja seadmeid õppe- ja tunniväliseks tegevuseks. Murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega võib pöörduda klassijuhataja, õpetaja, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, hariduslike erivajaduste õppe koordinaatori, õppejuhi või direktori poole.

1.4. Koolis toitlustatakse õpilasi lõunavaheajal tasuta, hommikusööki pakutakse lisatasu eest.

1.5. Õpilasel on õigus osaleda kooli huvitegevuses. Tasuta on koorilaulu ja rahvatantsu huviringid. Ülejäänud ringide seast saab valida ühe tasuta ringi, järgmiste eest tuleb tasuda kuutasu 15 eurot. Huviringidesse sisseastumine ja sealt lahkumine toimub lapsevanema avalduse alusel.

### 2.ÕPILASTE KOHUSTUSED

2.1. Õpilane kannab vastutust kodukorra nõuete rikkumise eest.

2.2. Õpilane täidab koolikohustust. Puudumisest teavitab lapsevanem kooli enne koolipäeva algust SMS-i teel telefonil 555 12 498. Puudumistõend tuleb kirjutada e-kooli.

2.3. Pikaajalise etteplaneeritud puudumise korral esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse vormi (vorm kodulehel). Kontaktõppest puudumise korral ei ole koolil kohustust läbi viia distantsõpet.

2.4. Vastavalt lapsevanemate, hoolekogu ja kooli ühisele kokkuleppele kannavad õpilased Ruila Põhikoolis koolivormi.

2.5. Aktustel ja pidulikel kooliüritustel kannab õpilane pidulikku koolivormi - tüdrukutel valge pluus, tume seelik/püksid; poistel valge särk, koolilips, tumedad püksid.

2.6. Õpilane kannab koolis kõikides õppehoonetes vahetusjalatseid.

2.7. Õpilaspäevik on 1.-4. klassi õpilastele kohustuslik dokument, millesse õpilane kannab korrektselt õppetööd puudutavat informatsiooni. Alates 5. klassist on õpilaspäevik soovitatav, kas märkmik või digimärkmik.

2.8. Õppevahendid (vihikud ja töövihikud) on korrektsed, pealkirjastatud ja puhtad. Õpilane vastutab oma õpikute eest (paneab kaaned ümber) ja tagastab kevadel korrektse õpiku. Rikkumise korral tuleb õpik asendada uuega.

2.9. Tundide ja ürituste ajal telefoni ega muid nutiseadmeid ei kasutata. Nutiseadmete väärkasutuse puhul loovutab õpilane need õpetajale ning kokkuleppel lapsevanemaga saab nutiseadmed tagasi koolipäeva lõpus. Vahetundide ajal võib nutiseadet kasutada helistamiseks või sõnumi saatmiseks. Õues viibides ei ole nutiseadmete kasutamine piiratud, kui see on kooskõlas viisaka käitumise nõuetega.

2.10. Õpilane hoiab kooli ruumides, kooli ümbruses ja koolitranspordis puhtust ja korda.

2.11. Õpilane hoiab kooli vara, rikkumise korral on lapsevanem kohustatud hüvitama tekitatud kahju.

2.12. Õpilane käitub koolibussis viisakalt, aitab vajadusel nooremaid kaasõpilasi, kuuletub bussijuhi korraldustele.

2.13. Õpilane ei tarvita kooli territooriumil ega lähiümbruses alkohoolset, narkootilist või psühhotroopset ainet, samuti huuletubakat, sigaretti ja e-sigaretti. Alkohoolse ainega võrdsustatakse ka alkoholivabad, kuid traditsiooniliselt alkoholiga joogid (alkoholivaba vein, õlu, siider) või alkohoolse joogiga pakendi osas äravahetamiseni sarnased joogid.

2.14. Õpilane omab ja kasutab e-koolis isiklikku kontot.

2.15. Õpilasel on isiklik joogipudel.

### 3.HINDAMISE KORD

3.1. Õpilase hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Perioodi kokkuvõttev hinne pannakse välja positiivsete hinnete keskmise põhjal. Kui jooksvate hinnete seas on negatiivne hinne, siis on ka kokkuvõttev hinne negatiivne. Kõik puudulikud hinded tuleb ära parandada kahe nädala jooksul.

3.2. Hinde vaidlustamiseks tuleb pöörduda esmalt aineõpetaja ja klassijuhataja poole. Kui siiski lahendust ei leita, siis pöördutakse direktori poole.

### 4.TERVISHOIU KORRALDAMINE

4.1. Haigestunud või haigustunnustega õpilast kooli saata ei tohi.

4.2. Õpilase koolis haigestumise või vigastuse korral antakse vajalikku esmaabi, teavitatakse lapsevanemat, vajadusel kutsutakse kiirabi. Haigestunud õpilane tuleb koolist ära viia esimesel võimalusel. Haigestunud laps isoleeritakse, talle paigaldatakse ühekordne mask.

4.3. Kõikides klassiruumides on salvrätiboks ja desinfitseerimisvahendid.

### 5. TURVALINE KOOLIKESKKOND

5.1. Koolis reageeritakse süsteemselt kõikidele kiusamisjuhtumitele, kaasatakse lapsevanem ning sotsiaalpedagoogiga koostöös koostatakse käitumisplaan. Korduva juhtumi puhul alandatakse kiusaja õpilase käitumishinne mitterahuldavaks.

Käesolevas kodukorras sätestamata probleemide lahendamisel juhindub kool Ruila Põhikooli õigusaktidest.

Kodukorra täispikk versioon asub veebiaadressil [www.ruilakool.ee/kodukord](http://www.ruilakool.ee/kodukord)

Lapsevanema allkiri .....

Õpilase allkiri .....