



Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/4/2024

03.09.2024

Ruila Põhikooli kodukorra lisa nr 1

RUILA PÕHIKOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus 3. peatükk § 37 lg 3-5.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kahest osast: üldsättest, ja arenguestluste läbiviimine. Arenguestluste läbiviimise tingimused ja korra kinnitab direktor käskkirjaga, olles need eelnevalt kooskõlastatud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga.

1.2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus ja vastutus

Arenguestlustel on võimalus muuta oma hoiakuid, et kujuneksid paremad koostöösuhted õpilase, õpetaja, kooli ja lapsevanema vahel. Arenguestluste käigus tehakse kokkuvõtteid, õpitakse, analüüsitakse, seatakse uusi sihte ja eesmärke, valitakse vahendeid ja korrastatakse suhteid.

1.3. Arenguestluste tähendus õpilasele, lapsevanemale, õpetajale ja koolile

Arenguestluste läbiviimise keskmes on õpilane, kelle areng turvalises keskkonnas ja õppetegevus kindlas rütmis on oluline nii lapsevanemale kui õpetajale. Kooli jaoks selgub arenguestlustel lapsevanema rahulolu kooli senise tegevusega, annab võimaluse täiendada kooli õppekava iga üksiku õpilase arenguvajadusest lähtuvalt.

1.3.1. Arenguestlus on õpilasele oluline, sest see

- tagab õpilase eakohase arengu ja elurütmi,
- rõhutab, et õpilane on oluline, toob välja tema tugevad küljed
- õpilane saab tähelepanu osaliseks.

1.3.2. Arenguestlus on lapsevanemale vajalik, sest see

- loob koostöösuhte ja usalduse,
- võimaldab tundma õppida õpetajat ja kooli,



- annab ülevaate õpetaja ootustest õpilase osas ning lapsevanema ootustest koostöö osas,
- kajastab reaalselt infot õpilase arengu kohta,
- kujundab ühise arusaama õpilase arengust.

1.3.3. Arenguestlus on õpetajale vajalik, sest

- õpetaja saab kinnitust, et toimib õigesti,
- näitab uute eesmärkide seadmise vajalikkust,
- õpetaja saab võimaluse õpilase perekonda tundma õppida,
- annab tagasisidet koolis õpilasega tehtud tööle.

1.4. Arenguestluse mõiste

Arenguestlus on õpetaja, lapsevanema ning õpilase vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd õpilase arendamiseks. Leitakse parimad võimalused õpilase arengu soodsate tingimuste loomiseks, et kasutada maksimaalselt ära õpilase arengupotentsiaali.

1.5. Meie kooli missioon

Leiame igas lapses parima ja õpetame tema tugevustest lähtuvalt!

Lähtuvalt missioonist pööratakse suurt tähelepanu õpilase tugevate külgede ja tema huvide arendamisele. Oluline on toetada õpilaste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlblist ja esteetilist arengut, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks. Seda tuleb teha koostöös õpilase koduga, mis on õpilase arengu põhikeskkonnaks, kool omakorda on kodule oluliseks partneriks õpilasele parima arengukeskkonna loomisel.

1.6. Arenguestluse eesmärk

Arenguestluse eesmärkideks on põhjalikult ettevalmistatud kohtumisel, usalduslikus ja sõbralikus õhkkonnas:

- omavahel arutleda õpilase arengu üle, leida õpilase mitmekülgse arengu jaoks parimad tingimused;
- hinnata toimunud õppeprotsessi tulemusi;
- ennetada võimalikke kasvatus- ja arenguraskusi;
- välja selgitada lapse tase ja see, kuhu õpilane tahab jõuda vastavalt oma võimetele;
- vajadusel parendada koostööd kodu ja kooli vahel, selgitada välja lapsevanema ootused õpilase arengu, õpetaja töö ja kooli kohta.



- selgitada, kuidas vanem ja kool saavad last toetada;
- selgitada välja ebakõlad kooli ja kodu vahel, otsida üheselt lahendusi tekkinud probleemidele
- selgitada kooli taotlusi, nõudmisi ja võimalusi;
- välja selgitada kodupoolseid võimalusi lapse arendamisel
- anda infot õpilase kohta: kuidas ta käitub, suhtleb kaasõpilaste ja õpetajatega, kuidas õpib;
- kavandada mõlemapoolsed edasised tegevused õpilase arengu ja õppimise toetamiseks;
- tagada koostöös lapsevanemaga partnerlussuhe kuulamise, teineteise seisukohtadega arvestamise, usalduslikkuse ja dialoogi kaudu.

1.7. Konfidentsiaalsusenõue arenguvestluse läbiviimisel

Arenguvestluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

2. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

2.1. Arenguvestluse läbiviimise aeg, kestus ja koht

Arenguvestlus lapsevanemaga viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas, II poolaasta jooksul, õpetaja poolt eelnevalt väljapakutud ajagraafiku alusel. Kui õpilane saabub teisest koolist, siis semestri jooksul viiakse õpilase ja lapsevanemaga läbi mittekorraline vestlus. Arenguvestluse läbiviimise optimaalne aeg on kuni üks tund. Arenguvestlused toimuvad reeglina kooli ruumides.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem(ad).

Arenguvestluse läbiviimise koha kujundab õpetaja nii, et vestlus toimuks ilma segavate asjaoludeta.

Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole korduvalt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral õpilase õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

2.2. Arenguvestluste ettevalmistamine

Kui lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis õpetaja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri.

Arenguvestluse läbiviimiseks vajalikud tegevused (vestluse aja määramine, küsimustiku avamine, küsimustiku täitmine, eesmärkide ja tähtaja seadmine, protokollide täitmine jne) viiakse läbi eKooli



keskkonnas. Arenguvestluse aluseks olev küsimustik täidetakse 1.-6. klassi õpilase puhul koostöös lapsevanemaga. 7.-9. klassi õpilane analüüsib iseseisvalt eKooli keskkonnas iga semestri lõpul enda õppeedukust, sotsiaalseid oskusi ning õpioskusi ning seab eesmärgid järgmiseks semestriks. Küsimustiku iseseisev täitmine eeldab, et õpilasel on eKooli kasutamiseks isiklik konto.

Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Lapsevanema nõusolekul või soovil võib kaasata ka teisi spetsialiste.

2.3.Tagasiside andmine

Lapsevanemale antav tagasiside on oluline edaspidiste arenguvestluste kavandamisel. Tagasiside on alati suunatud soovitatavatele tulemustele, mitte õpilasele.

Tagasiside peab olema hinnanguvaba, õigeaegne, vahetult pärast arenguvestluse toimumist.

2.4. Arenguvestluse dokumenteerimine

Arenguvestluse lõpus täidetakse eKooli keskkonnas arenguvestluse protokoll, mis sisaldab ühiselt seatud eesmärke ja nende täitmise tähtaega, eelnevalt veendudes, et mõlemad osapooled on saanud ühtmoodi kokkulepetest aru. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ning tähtajad määratletud

