

RUILA PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

Alus: Haridus- ja teadusministri 09.06.2010. a. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus , 18.02.1999.a. Koolieelse Lasteasutuse Seadus

Sisukord:

1. Sisehindamise üldeesmärk
2. Sisehindamise läbiviimise põhimõtted
3. Sisehindamise osalejate rollid ja vastutus
4. Sisehindamise meetodid
5. Sisehindamise tulemuste vormistamine
7. Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine
8. Sisehindamiskorra muutmine

LISAD

LISA 1 Õpetaja eneseanalüüs

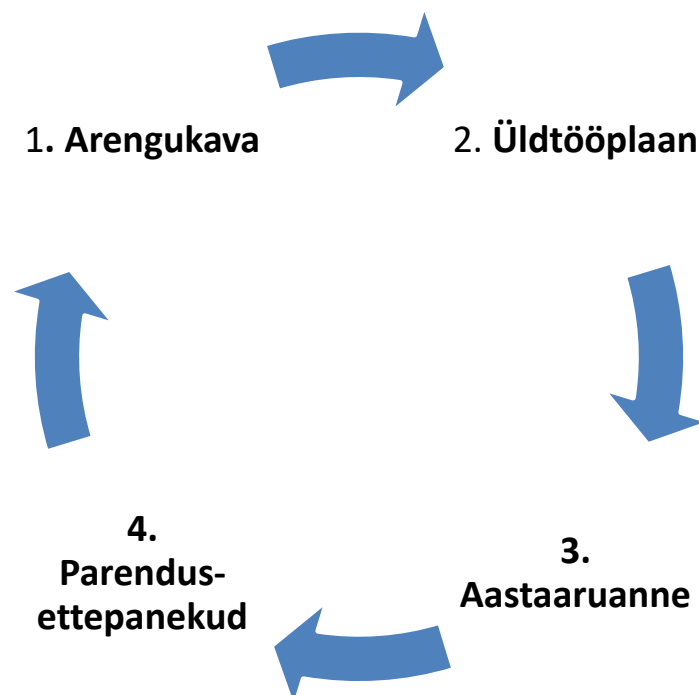
LISA 2 Lasteaiaõpetaja eneseanalüüs

1. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärgiks on järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise arendamine ja tulemuslikkuse hindamine õppeasutuse, so kooli ja lasteaia arenguks vajalike juhtimisotsuste vastuvõtmiseks. Sisehindamise kaudu tagatakse õppeasutuse järjepidev areng, selgitades välja õppeasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, hindamistulemustest lähtudes koostatakse arengukava ja üldtööplaani.

2. Sisehindamise läbiviimise süsteem ja põhimõtted

Sisehindamine on kooli üldtööplaani osa ja lähtub direktori kinnitatud läbiviimise korrast, kus on määratletud aruannete esitamise tähtajad ning sisehindamist teostavad isikud. Sisehindamisaruande koostakse iga kolme aasta järel kooli õppeaasta aruannete põhjal, et välja tuua võrdlevad andmed ja analüüs.



1. Arengukava lähtub põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast. Arengukava protsessi on kaasatud kooli personal, pidaja, lapsevanemad ja õpilasesindus.

2. Üldtööplaan koostatakse arengukavast ja õppeaasta aruandest lähtuvalt. Üldtööplaani kuuluvad:

- koolituskava
- klassivälise töö plaan

3. Aastaruande koostamise aluseks on:

- aine, -huvi- ja klassivälise töö plaan
- tunnivaatluste kokkuvõtted
- hindamisjuhend
- õppeaasta aruanne
- õpetajate arenguestluste kokkuvõte
- õpetajate aastakokkuvõte
- töökorraldus
- koolituskava
- hoolekogu aruanne
- Haridussilma statistika - õpetajate kvalifikatsioon
- Haridussilma statistika - lõpueksamite tulemused
- Haridussilma andmed - õpilaste rahulolu tagasiside
- õpilasesinduse töö kokkuvõte
- kokkuvõte õpilaste arenguestlustest

4. Parendusettepanekud on arengukava muudatuste aluseks

3. Sisehindamise osalejate rollid ja vastutus (täpsem ülevaade lisas 1).

- 3.1. Direktor vastutab sisehindamissüsteemi arengu eest
 - juhib sisehindamise läbiviimise protsessi ja delegerib vastutusvaldkonnad
 - seob sisehindamise kooli arengukavatöoga.
- 3.2. Õppe- ja huvitöö korraldaja kureerib ja vastutab kooli sisehindamise läbiviimise eest õppekasvatustöö valdkonnas.
- 3.3. Õppejuht koostab kokkuvõtte tunnivaatlustest.
- 3.4. Lasteaia õppealajuhataja vastustab lasteaia sisehindamise eest õppe- ja kasvatustöö valdkonnas.
- 3.5. Õpetajad annavad tagasisidet õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise, enda töö kvaliteedi kohta jooksvalt iganädalasel kolleegiumil, kord trimestri jooksul õppenõukogus, kokkuvõttes õppeaasta lõpus ja arenguveestlusel.
- 3.6. Hoolekogu esitab õppeaasta aruande, kooskõlastab sisehindamiskorra ja arengukava.
- 3.7. Õpilased analüüsivad õpitulemusi, seavad eesmärgid ja tegevused iga trimestri järel 7.-9.klassis
 - õpilaste rahuloluküsitlus viiakse läbi 8. klassis.

4. Sisehindamise meetodid

Andmete ja informatsiooni kogumiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- 1) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 2) statistika analüüs;
- 3) finantsaruandluse analüüs;
- 4) intervjuud
- 5) eneseanalüüs;
- 6) rahuloluuuringud;
- 7) seminar;
- 8) arutelud

5. Sisehindamise tulemuste vormistamine

5.1. Õppeaasta jooksul koostatavad aruanded / kokkuvõtted, mille informatsioon on sisendiks juhtimisotsuste ja parendustegevuste kavandamisel

	Aruande liik	Vastutaja
1	Õppeaasta aruanne	Koolis õppe- ja huvitöö korraldaja/ lasteaia õppealajuhataja
2	Aine,-huvi-ja klassivälise tööplaan	Õppe- ja huvitöö korraldaja
3	Tunnivaaluste kokkuvõtted	Õppejuht
4	Õpetaja aastakokkuvõte	Õpetaja/lasteaia õpetaja
5	HEV koordinaatori kokkuvõte	HEV-koordinaator

6	Hindamisjuhend	Õppe- ja huvitöö korraldaja
7	Õpetajate töövestluste kokkuvõte	Direktor
8	Töökorraldus	Direktor
9	Koolituskava	Õppejuht
10	Hoolekogu aruanne	Hoolekogu esimees
11	Õpilasesinduse töö kokkuvõte	Õpilasesinduse esimees
12	Kokkuvõte õpilaste arenguvestlustest	Klassijuhatajad / õppenõukogu protokoll

Iga õppeaasta lõpus annab õppenõukogu õppeaasta aruandele koondhinnangu, kus tuuakse välja tugevused ja parendusvaldkonnad. Aruanne kooskõlastatakse kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

5.2. Kompleksse sisehindamise tulemuste vormistamine

Kooli õppeaasta aruandes tuuakse välja parendusvaldkonnad ja tugevused ning nendest lähtutakse järgneva õppeaasta planeerimisel üldtööplaanis.

Õppeaasta aruanne sisaldab järgmisi elemente (kooli arengukavas väljatoodud eesmärkide, tegevuste ja mõõdikute põhjal):

- lõimitud õppe analüüs
- kujundava hindamise rakendamine
- õpetajate poolt kasutuses olevad veebikeskkonnad
- huviringide toimimine Laitses
- LTT ringide toimimine
- huviringid, huviringide väljundid, osalejate arv
- koostöö partneritega erasektorist
- õpetajate rahulolu eestvedamise ja arenguvõimalustega
- supervisiooni ja coashingu rakendamine
- aruandluse optimeerimine
- täiendkoolituses osalemine
- tugispetsialistide tagamine
- õpetajate kvalifikatsioon
- kooli tasemetööde ja lõpueksamite tulemused
- õpilaste rahuloluküsitluste tulemused
- õpetajate osalemine ainelitute töös
- õppetöö analüüs ja eesmärgistamine 7.-9.klassis
- projektitöö õpilastega
- osalemine rahvusvahelistes projektides

Õpetajate aastakokkuvõte sisaldab:

- mida teen selleks, et motiveerida õpilasi tunnis
- aine-, huvi- ja klassivälise õppe lõimimine
- kaasaegsete õppemeetodite rakendamine õppeprotsessis
- motiveeriva hindamissüsteemi rakendamine
- e-õppe rakendamine
- õpetajate rahulolu eestvedamise ja arenguvõimalustega
- supervisiooni / coachingu rakendamine
- aruandluse ülevaatamine ja optimeerimine
- õpetajate osalemine ainelitute töös
- projektitöö õpilastega

- osalemine rahvusvahelistes projektides
- õpetajate täiendkoolituste läbiviimine õpioskuste arendamise teemal
- õpilaste õpioskuste arendamine

Õppeaasta aruanne lasteaias sisaldab järgmisi elemente: (arengukava põhjal väljatoodud eesmärkide, tegevuste ja mõõdikute lähtuvalt):

- laste omaalgatuse toetamine-tegevuste läbiviimine rühmades gruppide kaupa
- planeerimise õpetamine tegevuspesades, õuesõppe rakendamine, projektides osalemine
- koostöö lasteaiast kooli üleminekul (ümarlaud, koolivalmiduskaart, eelkool kooli tutvustamiseks)
- kaasaegsete arenguhindamismeetodite kasutamine (sotsiaalmäng, joonistustest)
- meeskonnatöö arendamine õpetajate ja abiõpetajate vahel
- lapsevanemate kaasamine õppetegevusse (avatud tunnid, tegevused)
- tugispetsialistide toetus, nõustamine
- prima kogemuse jagamine alushariduse aineühenduse kaudu
- Saue valla lasteaedade ühisüritustel osalemine
- õpetajate koolitamine õpetamisoskute arendamiseks
- õpetajate abide koolitamine
- laste loovuse arendamine läbi käelise tegevuse, huvide kaardistamine
- lapsevanemate teadlikkuse tõstmine loovuse arendamisel
- aktiivsete õppemeetodite kasutamiseks vajalike õppevahendite soetamine
- AEV-lastele suunatud õppematerjalide ja vahendite soetamine
- lasteaia varustamine digivahenditega

Lasteaia õpetaja aastakokkuvõte sisaldab:

- tegevuste läbiviimine rühmades, laste omaalgatuse toetamine
- planeerimise õpetamine tegevuspesades
- õuesõppe rakendamine
- projektides osalemine
- sotsiaalmäng, joonistustest arenguhindamise vahendina
- lapsevanemate kaasamine tegevustesse
- hinnang tugispetsialistide toetusele
- prima kogemuse jagamine alusharidusühenduse kaudu
- Saue valla lasteaedade ühisüritustel osalemine
- täiendkoolitus õpetamisoskute arendamiseks
- kuidas motiveerid lapsi õppima (loovuse arendamine, huvide kaardistamine)
- lapsevanemate teadlikkuse tõstmine arenguveestlusel

6. Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine

1. Sisehindamise aruanne vaadatakse läbi õppenõukogus ja kooli hoolekogus
2. Direktor võib kaasata sisehindamise tulemuste analüüsimisel eksperte ja nõunikke.

7. Sisehindamiskorra muutmine

Sisehindamise läbiviimise korda korrigeeritakse vajadusel õppeaasta alguses kooskõlastatult õppenõukogu ja hoolekoguga.