

**Kinnitatud**  
**direktori käskkirjaga nr 1-2/4/2025**

**24.09.2025**

**Ruila Põhikooli õppekava lisa nr 5**

**RUILA PÕHIKOOI HINDAMISJUHEND**  
**(Ruila Põhikooli õppekava üldosa punkt nr 5)**

## **5. ÕPILASE ARENGU TOETAMINE, HINDAMINE JA TAGASISIDESTAMINE**

Hindamise, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindesüsteemist erineva hindesüsteemi kasutamise, hindamisest teavitamise, täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord on sätestatud riiklikes õppekavades. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõike 4 kohaselt on kooli õppekavas sätestatud täpsustatud tingimused ja kord. Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras „**Ruila Põhikooli kodukord**“ (õppekava lisa nr 4).

„**Ruila Põhikooli hindamisjuhend**“ (õppekava lisa nr 5) koostatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“, „Põhikooli riikliku õppekava“ ning „Põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava“ alusel.

Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord RUILA PÕHIKOO LIS. Ruila Põhikooli hindamisjuhend koostatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ ja „Põhikooli riikliku õppekava“ alusel.

### **Hindamise üldsätted**

#### **5.1. Reguleerimisala**

5.1.1 Määrusega sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetöele ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

5.1.2 Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel kehtestatud määruses „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“.

## **5.2 Hindamise alused**

5.2.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

5.2.2 Hindamisel lähtutakse Ruila Põhikooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

5.2.3 Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas juhendis ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

## **5.3 Hindamise eesmärk**

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid

## **5.4 Hindamisest teavitamine**

5.4.1 Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest läbi e-kooli ning õpilaspäevikus. Õppeperioodi alguses teeb õppeaine õpetaja õpilasele teatavaks vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid, mis on kajastatud e-koolis ainekaardil. Õpetaja lähtub õpilase teavitamisel õpetaja töökavast.

5.4.2 Kõikide klasside õpilased on kohustatud õpilaspäevikut kaasas kandma, täitma ning vajadusel õpetajale esitama. 1.-4. klassi õpilastel tuleb täita päevikus ka tunniplaani.

5.4.3 Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel [www.ruilakool.ee](http://www.ruilakool.ee)

## **5.5 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus Ruila Põhikoolis**

5.5.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.5.2 Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

5.5.3 Õpilasele antakse tagasisidet tema õpitulemustest kogu õppeperioodi vältel, võttes aluseks ainekaardipõhise hindamise.

TULEMUS	ON OMANDANUD	ON OSALISELT OMANDANUD	EI OLE OMANDANUD	EI OLE OSALENUD ÕPPETÖÖS

5.5.4 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

5.5.5 Õpilase madalat tunniaktiivsust tähistatakse e-koolis märkega (TA), mis annab klassijuhatajale ning lapsevanemale sisendi, et õpilase õpimotivatsioon on madal. See võimaldab osapooltel antud olukorraga vastavalt tegeleda.

5.5.6 Vastavate ainetunnis vajalike vahendite puudumine sisestatakse e-kooli märkega „ÕV“ (õppevahendid). Selliselt on võimalus nii lapsevanemal kui klassijuhatajal saada jooksvat ülevaatlikku infot vahendite olemasolust.

5.5.7 Klassijuhatajal on õigus arvestada märkeid TA ja ÕV õpilase käitumise hindamisel.

5.5.8 Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

5.5.9 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud tulemusega «puudulik» või «nõrk» või on tulemus jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Puuduliku tulemuse saamisel on Ruila Põhikooli õpilasel kohustus osaleda eelneva registreerimise alusel ainekonsultatsioonis ning seejärel parandada tulemus. Konsultatsiooni registreerimisel tuleb märkida õppeaine ning vastav teema, milles konsultatsiooni soovitakse. Konsultatsiooni saab registreerida kas aineõpetaja juures või olemasolul kooli pakutaval veebiplatvormil.

Positiivseid jooksvaid, kokkuvõtvaid, tasemetööde ja lõpueksamite tulemusi/hindeid parandada ei saa.

5.5.10 Kontrolltöö või muu kokkuvõtva töö ajal puudunud õpilase e-päevikus kajastub tegemata töö märkega „!“. Kui töö on sooritatud, asendatakse märged „!“ protsentsüsteemis vastava tulemusega. Kui märged „!“ jääb hindamisperioodi lõpuks protsentsüsteemis parandamata, asendatakse see II ja III kooliastme protsentsüsteemis tulemusega „0“ ja esimeses kooliastmes märkega MA

5.5.11 Kodustel põhjustel õppimata jätmisest tuleb teavitada aineõpetajat enne ainetunni algust.

5.5.12 Kõikide õppevõlgnevuste viimane tähtaeg on õppeaasta lõpp (31. august).

5.5.13 Semestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Õpilastele tutvustatakse ainekaarte, milles kajastuvad taotletavad tulemused ning kokkuvõtva tulemuse kujunemise tingimused. Igal õpetajal on õigus määrata järelevastamise aega ja tingimusi.

5.5.14 Semestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega kontrolltööde graafikus iga õppeperioodi algul. Iga aineõpetaja annab semestris kahe kokkuvõtva töö kohta põhjalikku tagasisidet e-koolis, kus kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Aineõpetaja kinnitab kontrolltööde graafiku e-päevikus, jälgides, et õpilastel ei oleks määratud õppeainete üleselt rohkem kui kolm kontrolltööd õppenädala jooksul.

5.5.15 Teisel semestril teostab aineõpetaja kokkuvõtva tasemetöö, mis kajastab õpilase üldisi õpitulemusi õppeaasta jooksul. Vajadusel võib tasemetöö sooritada ka I lõpul, semestri õpitulemuste hindamiseks ja õpilaste õpikoormuse vähendamiseks õppeaasta lõpul.

5.5.16 Teisest kooliastmest alates hinnatakse kõiki õppeaineid (v.a. ujumine, kehaline kasvatus, esinemisõpetus, karjääriõpetus, kodukandi lugu, tants, loovtöö alused, ratsutamine) protsendiga ning vajadusel kasutatakse jooksvates hinnangutes märged „arvestatud – A“ või

„mittearvestatud – MA“. Ujumise, kehalise kasvatus, esinemisõpetuse, karjääriõpetuse, kodukandi lugu, tants, loovtöö aluste ja ratsutamise aineid ei hinnata protsendiga, hindamisel kasutatakse süsteemi “arvestatud - A” või “mittearvestatud - MA” vastavalt ainekavas esitatud nõuetele

5.5.17 Teise ja kolmanda kooliastme semestri kokkuvõtvaid protsent hinnanguid kommenteeritakse aineõpetaja poolt tagasisidestades arengut soosivalt:

- Õpioskuste rakendamist, tuues välja saavutatud tugevused ja soovitud edaspidiseks õppetööks
- Õpilase aktiivsust õppetöös osalemisel ja panust iseseisva, paaris- ja grupitöö sooritamisel, lähtudes Põhikooli riikliku õppekava üldpädevustest (sotsiaalne- ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, kultuuri- ja väärtuspädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogialaane pädevus, õpipädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus). Kommentaaris tuuakse välja saavutatud tugevused ja soovitud edaspidiseks õppetööks

5.5.18 Õpilase ainekavalaseid tulemusi tagasisidestatakse protsentides ja kokkuvõtivate tööde kommentaarides, tuues välja saavutatud tugevused ja soovitud edaspidiseks õppetööks;

## **5.6 Loovtöö hindamine**

5.6.1 8. klassi õpilastele viib kool läbi loovtöö.

5.6.2 Loovtöö sooritatakse kaheksandas klassis õppeperioodi jooksul

5.6.3 Loovtöö teema valib õpilane esimese õppeperioodi alguses.

5.6.4 Loovtöö aluste ja loovtöö hindamisel kasutatakse süsteemi “arvestatud - A” või “mittearvestatud - MA“. Kui õpilane ei ole sooritanud ainet „Loovtöö alused“ hindele „A“ siis ei ole lubatud õpilast loovtöö eelkaitsmisele.

5.6.5 Loovtöö mittetähtaegsel esitamisel hinnatakse loovtöö hindele “mittearvestatud - MA” ja määratakse õpilasele täiendav tähtaeg. Loovtöö teema kantakse õpilase põhikooli lõputunnistusele

5.6.6 1.-7. klassini läbiviidavaid loovtöid (eri vormid) hinnatakse loovtöös lõimitud õppeainete hindamiskriteeriumitest lähtuvalt. Õppekava läbiva loovtöö eesmärgil korraldatavatel koduõppepäevadel koostatud tööd hinnatakse lähtuvalt läbiva loovtöö ainekavas klassiti loovtöö koostamiseks määratud õppeaine hindamiskriteeriumitest. Hindele või tähisele lisatakse kommentaar, mis annab tagasisidet juba tehtud töö tugevuste kohta ning annab juhised edasiseks arenguks.

## 5.7 Tagasisidestamisel kasutatavad hinnangute alused

5.7.1 1.-3. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Sõnalistele hinnangutele lisatakse kõikides hindamistes sooritusprotsent.

TULEMUS	ON OMANDANUD 90-100%	ON SUUREMALT JAOLT OMANDANUD 75-89%	ON OSALISELT OMANDANUD 50-74%	EI OLE OMANDANUD 1-49%	EI OLE OSALENUD ÕPPETÖÖS 0

5.7.2 Alates 4. klassist hinnatakse õpilasi protsendiga, 0-100% süsteemis, millest 50% vääriline tulemus väljendab töö või vastamise sooritatuks loetud lävendit.

5.7.3 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või keeldutakse harjutuse sooritamisest (k.a kehalises kasvatuses) õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega 0, mis tuleb esimesel võimalusel ära parandada.

## 5.8 Hinded protsentsüsteemis

- 5.8.1 Ruila Põhikoolis hinnatakse 4.-9. klassi õpilaste oskusi ja teadmisi protsentsüsteemis.
- 5.8.2 Tulemusega 90-100% («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Tulemuse väljendamiseks hinnatakse töö täpse protsendiga. Jooksvate tulemuste puhul kirjeldatakse kommentaaris lisaks protsendi väljendamisele kujundava hindamise põhimõttel oskuste ja teadmiste taset. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust vastavalt saavutatud protsendile
- 5.8.3 Tulemusega vahemikus 75-89% («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Jooksvate tulemuste puhul kirjeldatakse kommentaaris lisaks protsendi väljendamisele kujundava hindamise põhimõttel oskuste ja teadmiste taset.
- 5.8.4 Tulemusega vahemikus 50-74% («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Jooksvate tulemuste puhul kirjeldatakse kommentaaris lisaks protsendi väljendamisele kujundava hindamise põhimõttel oskuste ja teadmiste taset.
- 5.8.5 Tulemusega vahemikus 20-49% („mitterahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Jooksvate tulemuste puhul kirjeldatakse kommentaaris lisaks protsendi väljendamisele kujundava hindamise põhimõttel oskuste ja teadmiste taset.
- 5.8.6 Tulemusega vahemikus 0-19% («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.
- 5.8.7 Jooksvate tulemuste puhul kirjeldatakse kommentaaris lisaks protsendi väljendamisele kujundava hindamise põhimõttel oskuste ja teadmiste taset.

## 5.9 Kokkuvõttev hindamine

- 5.9.1 Õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt semestri- ja aastahindega, mida väljendatakse protsentsüsteemis. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, parandatakse negatiivne aastahinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Põhjendatud võlgnevuste korral märgitakse aastahinde kohale „MA“, mis võimaldab anda õpilasele ja lapsevanemale infot.
- 5.9.2 Semestri protsenttulemus pannakse välja jooksvate protsentide keskmise põhjal. Kui jooksvate protsenttulemuste seas on mitterahuldavaid tulemusi, on ka semestri kokkuvõttev tulemus mitterahuldav ning kuvatakse lisamärkega MA seni, kuni lävendist alla jääv vastamine on parandatud. Kui tulemus jääb kahe hindamislävendi vahele, on õpetajal õigus otsustada, kumb protsent kajastab objektiivsemalt õpilase õpitulemusi. 4.-9. klassi kokkuvõtval hindamisel lisatakse iga semestri protsenttulemuse või tähise juurde kirjeldav hinnang omandatud oskustest ja ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kui õpilane ei soorita täiendavat õppetööd ning seeläbi ei paranda lävendist alla jäävaid tulemusi, siis hinnatakse aineõpetuse aasta kokkuvõttev tulemus MR (mitterahuldav).
- 5.9.3 Perioodi kokkuvõttev tulemus pannakse välja vähemalt 4 hinde põhjal semestri/õppeaasta lõpul tulemuste keskmise põhjal, kuid positiivseks loetakse tulemust juhul, kui puuduvad või on parandatud alla 50% lävendi sooritatud tulemused. Kui tulemuste keskmine jääb kahe hindamislävendi vahele, on õpetajal õigus otsustada, kumb protsenttulemus kajastab objektiivsemalt õpilase õpitulemusi. Õpetaja võib kasutada kokkuvõtval hindamisel teistsugust hindamissüsteemi, juhul kui õpetaja on teavitanud sellest juhtkonda, õpetajaid ja õpilasi e-kooli vahendusel. Õpilane peab saama vähemalt kahel korral semestri jooksul kirjalikku tagasisidet oma õpitulemuste kohta.
- 5.9.4 Õpilasele, kelle perioodi kokkuvõttev tulemus on «mitterahuldav» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud protsenttulemus välja panemata,

koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem:

- osalemine vastava õppeaine konsultatsioonitunnis
- määratakse õpilane õpiabirühma
- suunatakse logopeedi vastuvõtule
- määratakse tugiisik
- soovitatakse koostööle erinevate spetsialistidega
- rakendatakse järgmisi eritingimusi nõustamiskomisjoni spetsialistide soovitusel direktori käskkirja alusel: lisa-aega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta; tunnikontrollide, iseseisvate tööde, kontrolltööde, tasemetööde ja eksamitööde läbiviimist eraldi ruumis; arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamiseta õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav; spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele ülesannete ja teksti ettelugemist; õpiraskustega õpilasel abivahendite (sõnaraamatud, abivalemid, näitlikud materjalid jms) kasutamist; õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja tööülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist; spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele, vene keele ja inglise keele tunnikontrollide, iseseisvate tööde, kontrolltööde, tasemetööde ja eksamitööde diferentseeritud hindamist.

5.8.5 9. klassi õpilasele pannakse aasta protsenttulemused välja hiljemalt 1.06 nagu on sätestatud PRÕK § 22 lg 12, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Lähtudes riikliku õppekava hindamisjuhendi punktist § 21.4 teisendatakse 9. klassi lõputunnistusele protsenttulemused hinneteks viiepallisüsteemis vastavalt:

PROSENTTULEMUS	VIIEPALLISÜSTEEM
90-100%	«5»
75-89%	«4»
50-74%	«3»
20-49%	«2»
0-19%	«1»

5.9.6 Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud hinded viie palli süsteemi või viiepallisüsteemile Riiklikus Õppekavas vastavale sõnalisele teisendusele.

## 5.10 Käitumise hindamine Ruila Põhikoolis

### 5.10.1 Käitumise hindamise korralus

5.10.1.1 Ruila Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist.

5.10.1.2 Käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal hindamisperioodi, lähtudes e-kooli sissekannetest (märkused, tähistused, kiitused).

5.10.1.3 Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

5.10.1.4 Mitterahuldava käitumishinnagu korral teavitab klassijuhataja enne hinnangu lõplikku kinnitamist lapsevanemat ja annab võimaluse osaleda vastavasisulisel arutelul. “Mitterahuldav” käitumishinne peab olema õpetaja poolt e-koolis kommenteeritud.

5.10.1.5 Käitumise hinnangud märgitakse e-päevikusse, klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.

5.10.1.6 Kõik erijuhtumid lahendatakse koostöös kooli juhtkonnaga.

## 5.10.2 Käitumise hindamine

5.10.2.1 Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning PRÕKis kirjeldatud üldpädevuste ning läbivate teemade taotlustest lähtuvate üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

5.10.2.2 Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

5.10.2.3 Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

5.10.2.4 Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

- 5.10.2.5 Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse. „Mitterahuldava” käitumise aastahinde arutelul osalemiseks õppenõukogu koosolekul antakse võimalus ka lapsevanemale.
- 5.10.2.6 Klassijuhataja on kohustatud teavitama lapsevanemat mitterahuldavast hindest nädal enne õppenõukogu.
- 5.10.2.7 Käitumishinde panemisel arvestatakse õpetajate sissekandeid õpilase käitumise, puudumiste ja hilinemiste arvestamisel e-kooli keskkonnas.
- 5.10.2.8 Käitumishinde panemisel võtab klassijuhataja arvesse ka teiste aineõpetajate hinnanguid.
- 5.10.2.9 Tõendatud koolikiusamise algatamise, sooritamise korral hinnatakse õpilase semestri käitumise hinne MR.

## **5.11 Hinde, protsenttulemuse ja hinnangu vaidlustamine**

- 5.11.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus protsenttulemusi, hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist. Enne vaide esitamist tuleb pöörduda selgituse saamiseks aineõpetaja, seejärel klassijuhataja poole.
- 5.11.2 Vaie esitatakse kooli direktorile kirjalikult koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- 5.11.3 Kui vaideotsus ei rahulda lapsevanemat, on vanemal õigus pöörduda edasi kooli hoolekogu, valla haridusosakonna või haridusministeeriumi poole.

## **5.12. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

- 5.12.1 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul

juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse, sissekanded tehakse klassipäevikusse õpilase kohal käimise, hindamise ning õpimaterjali osas.

- 5.12.2 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- 5.12.3 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt perioodihinnetest või perioodi lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne protsentulemusega «mitterahuldav» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- 5.12.4 Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «mitterahuldav» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- 5.12.5 Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.
- 5.12.6 Kooli õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aasta kokkuvõttev protsentulemus „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

### **5.13.Õpilase järgmise klassi üleviimine**

- 5.13.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

5.13.2 Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

5.13.3 Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

#### 5.13.4 5.14 Ainekaart

Lisaks hindamisjuhendis kirjeldatule toetub õpilaste tagasisidestamine ainekaardile.

Õpetaja koostab ainekaardi käesoleva kooli õppekava ainekavade alusel, lähtudes „Põhikooli riiklikus õppekavas“ olevates ainekavades sätestatud põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

Õpetaja ainekaardi koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Ainekaardil toob õpetaja esile õppesisu ja õpitulemuste jaotumise õppeprotsessi käigus semestrite kaupa.

### 5.14 Õppimise monitoorimine ning arengu planeerimine õppimise efektiivsust tagasisidestavatele andmetele tuginedes

Õppimise monitoorimiseks kasutatakse alljärgnevat protsessi:

- Õppetöö tulemuste kokkuvõtted (õppenõukogus esitatud üldised kokkuvõtted klassiti)
- eKooli sisestused (tulemused, järjepidevus, õpiharjumused)
- Arenguvestlused (kokkuvõttev ja eesmärgi seadev vestlus kolme osapoole vahel: õpilane-eeskostja-kool)
- Põhikooli lõpueksamite tulemused
- Iseseisva töö analüüsid: koduõppepäevade tagasiside küsitlused, loovtööde koostamine ja nende analüütilised refleksioonid (küsitlused).
- Tasemetööd: tasemetööd sooritatakse riikliku tasemetööde plaani järgi 4. ja 7. klassis.
- Uuringutes osalemine (Harno, TLÜ jms): Igaaastaselt osaletakse 4. ja 8. klassi rahuloluuuringutes, toimumise korral õpetajate, koolijuhtide, lapsevanemate rahuloluuuringutes. Samuti osaletakse TLÜ Kooliuuringus (6.-9.klass) jms.

- Kool toetab õpilaste osalemist katseeksamil, katselistes tasemetöodes jms toetamaks riikliku testimise süsteemi parendamist ning õpetajate ja õpilaste testimisoskuste arendamist.
- Üldised EIS keskkonna testid: kooli sihiseade digipädevuste arendamiseks ning välishinnangute kasutamiseks tagasisidena on sooritada igas klassis vähemalt 1 EISis sooritatav test.

EIS testide kasutamisel on seatud alljärgnevad põhimõtted:

- Igas kooliastmes sooritatakse vähemalt 1 üldpädevuse või õpioskuste test
- Igas kooliastmes sooritatakse vähemalt 1 õppeaines lähtetaseme või diagnostiline test
- 1. klassis sooritatakse I klassi pädevustest

Soovituslikult sooritatakse üldpädevustest enne arenguvestluste alustamist, et tulemusi oleks võimalik vestluse alusena kasutada.

### **5.15 Testide analüüs ja tulemuste rakendamine**

Testide sooritamisele järgneb õpetaja juhitud testi tulemuste analüüs, mille raames saab iga õpilane oma isiklikud tulemused õpetaja suunamisel läbi analüüsida. Testide tulemused jagatakse e-koolis selliselt, et nendele on ligipääs ka lapsevanemal. Õpetaja sooritab koostöös õppejuhi ning vajadusel teiste kooli töötajatega (HEV koordinaator vms) tulemuste analüüsi ning seejärel seatakse ühiselt eesmärgid edasiseks arenguks. Õppejuht kannab tulemused klassi monitoorimise tabelisse ning kasutab vastavaid tulemusi ja tegevusi kooli aastaaruandes parenduste planeerimisel.

Analüüs sooritatakse kõikide testide puhul, ka rahuloluuuringute, kooliuuringute jms puhul.