

**Kinnitatud**

**direktori käskkirjaga nr 1-2/9**

**19.11.2019**

**Ruila Põhikooli õppekava lisa nr 1**

## **RUILA PÕHIKOOLI KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE KORRALDAMISE KORD**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele.
- 1.2. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

### **2. ÜRITUSED**

- 2.1. Kooli esindamine on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ja mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal. Vastutav õpetaja teavitab lapsevanemat ja võtab nõusoleku.
- 2.2. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ning toimub õppetöö osana. Õppekäike võib korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui üks koolipäev õppeveerandis ühe õpperühma või klassi kohta. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis.
- 2.3. Laager on huviringi, treeningrühma või õpilasomavalitsuse (edaspidi ÖOV) mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või

huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppe- ja huvitöö korraldaja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

- 2.4. Klassiüritus on väljaspool õppetööd toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- 2.5. Ekskursioon on reeglina väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutab ekskursiooni korraldav õpetaja. Klassil on võimalik kasutada ekskursiooniks üks koolipäev õppeaastas.

### **3. PLANEERIMINE**

- 3.1. Üritused (väljaarvatud õppekäik) planeeritakse poolaasta kaupa. Ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse õppe- ja huvitöö korraldajaga, kes kannab selle ürituste plaani. Hiljemalt kaks tööpäeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust esitab korraldaja direktorile avalduse, milles näitab ära ürituse sisu, toimumise aja koos koolist väljumise ja naasmise kellaajaga ning üritusel osalejate ja vastutaja(te) nimed (käesoleva korra lisa nr 1).
- 3.2. Üritusele sõitmiseks kasutatakse ainult tellitud transporti.
- 3.3. Klassijuhataja kooskõlastab ekskursioonide puhul vastutuse ja tegevuse lapsevanematega.
- 3.4. Ekskursiooni korraldav õpetaja võtab kogu vastutuse enda kanda.
- 3.5. Reisifirma poolt korraldatud ekskursiooni eest võtab vastutuse reisifirma, vastutusala on õpetajaga eelnevalt kokku lepitud.

### **4. OHUTUSE TAGAMINE**

- 4.1. Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise vastavalt ürituse iseloomule. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.
- 4.2. Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.

- 4.3. Enne kooli esindavale üritusele, õppekäigule või ekskursioonile minekut saadab õpetaja vanemale teatise, mille vanem allkirjastab ja koolile tagastab (käesoleva korra lisa nr 2).
- 4.4. Kõikide väljasõitude puhul tuuakse õpilased tagasi koolimaja juurde, kus koolivälisel ajal lapsevanem lapse koju organiseerib. Teisugused kokkulepped korraldatakse lapsevanema avalduse alusel, mis peab olema edastatud taasesitataval (e-mail, kiri, sõnum) moel.
- 4.5. Olenevalt ürituse iseloomust räägib korraldaja õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et peale instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.
- 4.6. Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt, arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabivahendite koti saab meditsiiniõe käest. Korraldaja peab oskama kasutada esmaabikotis olevaid vahendeid.
- 4.7. Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema vajadusel üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes iga 15 õpilase kohta.
- 4.8. Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele või ekskursioonile registreerumast või kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone. Õpilaste puhul, kellel on erivajadus või kes võtavad ravimeid, tehakse enne üritusele registreerumist erikokkulepe koolipoolse esindaja ja lapsevanema vahel. Õpetaja ei võta vastutust ravimite andmise ja kontrollimise eest.
- 4.9. Kool võib taotleda vajadusel õpilasele tugiisiku kaasamist üritusele, sealjuures tasub tugiisiku kulud lapsevanem.
- 4.10. Aineõpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepanekuid mitterahuldava õppeedukusega õpilase mittelubamise kohta üritusele.
- 4.11. Välisriiki minnes tuleb:
  - koostada eelnevalt kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontaktide andmebaas.
  - kontrollida eelnevalt, kas õpetaja ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid.
  - kontrollida isikut tõendavate dokumentide, ravi- ja reisikindlustuse olemasolu õpilastel.



- uurida järele kohalik hädaabi telefoninumber ja salvesta oma telefoni +3726377000 (Eesti Välisministeerium)

## 5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabi telefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.

5.2. Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi kooli õppenõukogu koosolekul

**Ruila Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord**

**LISA 1**

### Õpetaja avaldus üritusele minekuks.

Vastutav(ad) õpetaja(d) .....

Ürituse nimetus ja toimumise koht .....

Ürituse toimumise aeg .....

Koolist väljumise kellaeg .....

Üritusel osalev(ad) klass(id) õpilaste nimedega:

## Ruila Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord

### Õppekäigu/ekskursioonile mineku teatis lapsevanemale

Õppekäigu/ekskursiooni korraldaja .....

Marsruut : .....

Aeg (kuupäev, kellaeg) : .....

### Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid

**ÕPILANE** .....

(nimi)

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kohustun neid täitma.

.....

(õpilase allkiri)

### LAPSEVANEM

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ja täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid

.....

(lapsevanema allkiri)

Lapsevanema kontakttelefon .....

Vastutaja(d):

Allkiri: